



Algemene voorwaarden voor het verlenen van juridische diensten

1. Ethikos

Ethikos is een Besloten Vennootschap naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te 1050 Brussel, Louizalaan 200. Zij staat geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0730.976.063.

Haar doelstelling is de uitoefening van het beroep van advocaat.

2. Doelstelling van deze algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden hebben als doelstelling de voorwaarden te definiëren waaronder de vennoten van Ethikos en hun werknemers (intern of extern) (hierna de '**Advocaten**') ten gunste van de Cliënt diensten verlenen.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle dossiers en opdrachten die aan Ethikos zijn toevertrouwd.

3. Verplichting van Ethikos

In het kader van de diensten die Ethikos aan de Cliënt levert, zal Ethikos alles in het werk stellen om de dossiers zo snel mogelijk en binnen de afgesproken termijnen te behandelen en te voltooien.

Ethikos verbindt zich ertoe te werken volgens de regels der kunst.

Ethikos zal de Cliënt steeds op de hoogte houden van de evolutie van zijn dossier.

De verbintenissen die Ethikos aangaat zijn middelenverbintenissen.

4. Verplichting van de Cliënt

De Cliënt verbindt zich ertoe Ethikos alle informatie te verstrekken die de Advocaten nodig hebben om hun diensten te verlenen, zowel bij de opening van het dossier als tijdens de evolutie ervan. Hij zal er met name voor zorgen dat alle nodige documenten aan de Advocaten worden terugbezorgd.

De Cliënt stelt Ethikos op de hoogte van de gewenste deadlines en zorgt voor een tijdige overdracht van de nodige informatie zodat de gewenste deadlines, voor zover mogelijk, kunnen worden gerespecteerd.

De Cliënt zal Ethikos de vereiste informatie verstrekken, noodzakelijk om te voldoen aan haar wettelijke en ethische verplichtingen, inclusief de identificatieverplichtingen van haar klanten als gevolg van de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten. Deze verplichtingen worden nader toegelicht in de bijlage bij deze algemene voorwaarden.



Ethikos behoudt zich het recht voor om haar tussenkomst op te schorten indien de gevraagde informatie niet door de Cliënt wordt verstrekt of in geval de Cliënt onvolledige of onjuiste informatie verstrekt.

De Cliënt is verantwoordelijk voor de aan Ethikos verstrekte informatie.

5. Bepaling van vergoedingen, kosten en uitgave

Tenzij anders overeengekomen, zullen de diensten van Ethikos worden vergoed op basis van een uur- of dagtarief dat wordt overeengekomen aan het begin van de opdracht.

De Cliënt en Ethikos kunnen echter overeenkomen om te werken op basis van een globaal pakket en/of een succesvergoeding ("*success fee*") overeen te komen.

Ethikos zal specifieke kosten in rekening brengen die worden gemaakt voor de taken die door de Cliënt zijn toegewezen (bijvoorbeeld reis/ reiskosten). Ethikos en de Cliënt kunnen een vaste prijs of een percentage voor de kosten overeenkomen.

De voorgeschoten uitgaven bestaan uit onkosten betaald aan derden om de voortgang van de dossiers te bewerkstelligen (deurwaarderskosten, uitgifte van certificaten, officiële publicatie, procedure, expertise...). Ze worden opnieuw tegen kostprijs gefactureerd en hun bewijs zal door Ethikos worden voorgelegd.

6. Betalingsvoorwaarden

Ethikos zal provisienota en/of facturen op periodieke basis verzenden:

- Verzoeken om provisie en/of
- Facturen op periodieke basis.

Tenzij met de Cliënt een vaste prijs is overeengekomen, bevatten de facturen van Ethikos een overzicht van de uitgevoerde diensten, met vermelding van de datum en de tijd die aan elke dienst is besteed.

Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn de facturen van Ethikos betaalbaar binnen 30 dagen na verzending, en dit uitsluitend op de bankrekening vermeld op de factuur.

Elke factuur die niet binnen de 10 dagen wordt betwist, wordt geacht te zijn geaccepteerd, en elke claim aan het einde van deze periode verval.

Bij niet-betaling van de facturen binnen 30 dagen, zal er van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling rente tegen het wettelijk tarief worden aangerekend.

Bovendien heeft Ethikos het recht om een vaste vergoeding te eisen gelijk aan 10% van het opeisbaar bedrag aan het einde van een periode van 15 dagen na verzending van een herinnering per aangetekend schrijven, met dien verstande dat die vergoeding niet lager mag zijn dan 100 EUR.

Ten slotte behouden de Advocaten zich het recht voor om hun tussenkomst op te schorten in geval van niet-betaling van de aan de Cliënt geadresseerde facturen.



7. Mogelijkheid tot vervanging

Tenzij anders schriftelijk overeengekomen is Ethikos gerechtigd om de uitvoering van diensten met betrekking tot het hun toevertrouwde dossier aan interne of externe medewerkers toe te vertrouwen. De vennoten zijn verantwoordelijk voor het toevertrouwen van de uitvoering van taken aan medewerkers met de nodige kennis, ervaring en vaardigheden, afhankelijk van de aard van de zaak.

8. Beperking van aansprakelijkheid

De Advocaten van Ethikos zijn verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid in de uitoefening van hun taken door een verzekeringspolis afgesloten door de balie waar zij geregistreerd zijn (collectieve polis afgesloten door de *Ordre français des Avocats du Barreau de Bruxelles* of collectieve polis afgesloten door de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel).

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, blijft de aansprakelijkheid van Ethikos en de Advocaten steeds beperkt tot het bedrag dat wordt gedekt door een van de beroepsaansprakelijkheidsverzekeringen waarnaar in het vorige lid wordt verwezen.

Indien - en voor zover - geen vergoeding kan worden betaald krachtens de bovengenoemde verzekering, is de aansprakelijkheid van Ethikos en de Advocaten beperkt in hoofdsom, rente en kosten, tot het bedrag van de vergoedingen betaald door de Cliënt voor de diensten geleverd door Ethikos die aanleiding geven tot aansprakelijkheid, met een maximum van 25.000 EUR.

In ieder geval vervalt elk recht op schadevergoeding indien een aanvraag niet is ingediend bij de bevoegde autoriteit binnen een jaar na het moment waarop de Cliënt wist of redelijkerwijs had moeten weten van de feiten waarop de aansprakelijkheidsclaim is gebaseerd.

9. Gebruik van documenten opgesteld door Ethikos

De documenten (bericht, overeenkomst, model, stukken, conclusie, brief...) opgesteld door Ethikos worden beschermd door intellectuele eigendomsrechten.

Zij worden voorbehouden voor het exclusieve gebruik door de Cliënt en kunnen alleen worden gebruikt als onderdeel van de opdracht die hij aan Ethikos heeft toevertrouwd.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen door Ethikos, erkent de Cliënt dat deze documenten niet door derden kunnen worden gebruikt. Derden zullen zich er ook niet op kunnen beroepen en de Advocaten zijn op geen enkele manier aansprakelijk jegens derden.

10. Bewaring van archieven

Aan het einde van de opdracht worden de stukken van het dossier naar de klant teruggestuurd of bewaard en gearhiveerd door Ethikos. In dit geval bewaart Ethikos ze voor de wettelijke periode van 5 jaar, waarna ze kunnen worden vernietigd.



11. Persoonsgegevens

Ethikos verwerkt de persoonsgegevens van haar Cliënten, en van de personen die er werken, om een optimale service te garanderen en om te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen. De informatie met betrekking tot de verwerking van gegevens door Ethikos wordt beschreven in haar privacyverklaring (www.ethikos.be).

12. Deontologische verplichtingen van de Advocaat

De Advocaten van Ethikos zijn leden van de *Ordre français des Avocats au Barreau de Bruxelles* of van de Nederlandse Orde van Advocaten bij de Balie te Brussel. Als zodanig zijn ze onderworpen aan de wettelijke en deontologische verplichtingen die worden opgelegd aan advocaten van de Orde van advocaten bij de balie te Brussel. Deze omvatten met name absolute eerbiediging van het beroepsgeheim, de vertrouwelijkheid van discussies tussen advocaten en regels met betrekking tot belangenconflicten.

Deze regels zijn beschikbaar op de volgende sites :

<http://www.barreaudebruxelles.info/index.php/fr/barreau-de-bruxelles/les-regles-de-deontologie>

<https://www.advocaat.be/DipladWebsite/media/DipladMediaLibrary/Documenten/Codex-Deontologie.pdf>

13. Diversen

De nietigheid van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden heeft geen invloed op de geldigheid van de andere bepalingen en leidt niet tot de nietigheid van de met de Cliënt gesloten overeenkomsten. Indien van toepassing zal Ethikos ervoor zorgen dat de nietige clause (s) wordt/worden vervangen door geldige clauses die het dichtst bij die van de geannuleerde clause (s) liggen.

14. Toepasselijk recht en geschillen

Deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het Belgisch recht.

In geval van betwisting zullen Ethikos en de Cliënt proberen hun geschil in der minne te schikken.

Bij gebrek aan overeenstemming zijn alleen de rechtbanken van Brussel bevoegd, met dien verstande dat het geschil ook kan worden voorgelegd aan de stafhouder.

Bovendien kan de Cliënt indien hij consument is ook gebruikmaken van de Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur (OCA) (www.ligeca.be).



Bijlage : Verplichtingen van de Advocaat bij het voorkomen van het witwassen van geld en het financieren van terrorisme.

1. De Advocaat voldoet aan zijn wettelijke verplichtingen met betrekking tot de identificatie van zijn cliënten en, in voorkomend geval, agenten en/of uiteindelijke gerechtigde. Cliënten verbinden zich ertoe om spontaan alle documenten te verstrekken waarmee zij hun identiteit kunnen vaststellen en, indien van toepassing, die van hun agent(en) en/of uiteindelijke gerechtigden en machtigen de Advocaat om hiervan kopieën te maken. De verplichtingen van de Advocaat en de Cliënt komen met name voort uit de bepalingen van de Wet 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme. De informatie die door de Cliënt moet worden verstrekt, is afhankelijk van het feit of hij een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een agent of een uiteindelijk gerechtigde is. De Cliënt informeert de Advocaat zo snel mogelijk over elke wijziging met betrekking tot zijn situatie en verstrekt hem het bewijs hiervan.

2. Wanneer de aard van de zaak (het assisteren van de Cliënt bij het voorbereiden of uitvoeren van operaties zoals de aankoop of verkoop van gebouwen of commerciële ondernemingen ; beheer van effecten of andere activa van cliënten of hun lasthebber ; openen of beheren van bank-, spaar- of portefeuillerekeningen; organisatie van bijdragen die nodig zijn voor de oprichting, de werking of het beheer van bedrijven ; oprichting, werking of beheer van trusts, van bedrijven of soortgelijke structuren of interventies in naam en voor rekening van de Cliënt bij alle financiële en onroerendgoedtransacties) of wanneer de specifieke situaties geboden door de hiervoor genoemde Wet van 18 september 2017 (land van herkomst, identificatieproblemen, ongebruikelijke relatie tussen de Cliënt en de Advocaat of de aard van de transacties, openbare of geassimileerde persoonlijkheid) de Advocaat een verplichting van verhoogde waakzaamheid opleggen, verbindt de Cliënt zich ertoe om elke vraag van de Advocaat te beantwoorden die hem in staat stelt te voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen in de strijd tegen het witwassen van geld en terrorismefinanciering.

3. Wanneer de Advocaat de Cliënt bijstaat in zijn juridische verdediging of wanneer hij hem juridisch advies geeft (de evaluatie van zijn wettelijke situatie), is hij verplicht het beroepsgeheim na te leven.

De wet vereist dat de Advocaat de stafhouder op de hoogte brengt zodra hij buiten zijn opdracht van juridische verdediging of juridisch advies komt met feiten waarvan hij vermoedt dat deze verband houden met witwassen of terrorismefinanciering.

De stafhouder, die borg staat voor de eerbiediging van het beroepsgeheim, geeft in voorkomend geval de verklaring van verdenking door aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking (CTIF-CFI).